



La Newsletter di Pago In Rete

Edizione n°6 | Sett 2020

Benvenuto nella newsletter di Pago In Rete!

La newsletter di Pago In Rete giunge alla **sesta edizione del mese di Settembre** per continuare ad accompagnarti alla scoperta di ulteriori funzionalità di Pago In Rete (PIR)

In questo numero troverai nuovi suggerimenti utili per utilizzare al meglio il sistema, che agevoleranno e semplificheranno la tua operatività quotidiana.

In evidenza

La scuola può configurare con Pago In Rete **pagamenti telematici intestati** agli alunni (o altri pagatori) per i servizi offerti **eseguibili con il sistema pagoPA**!

Per predisporre questi pagamenti la segreteria può scegliere tra due tipologie di eventi di pagamento.

Scopriamone insieme le caratteristiche e le finalità di utilizzo!

Avvisi con pagatori definiti, con stesso importo e rateizzabile

Questa tipologia di evento consente la creazione di avvisi intestati per i quali:

- L'importo richiesto da pagare è uguale per tutti gli intestatari;
- La data termine per il pagamento è
 la stessa per tutti gli intestatari;
- Il versamento può anche essere eseguito a rate.

Avvisi con pagatori definiti e importo diversificato

Questa tipologia di evento consente la creazione di avvisi intestati per i quali:

- L'importo può essere personalizzato per ogni intestatario;
- La data entro la quale viene richiesto il pagamento può variare in base all'intestatario;
- Il versamento può essere eseguito solo in un'unica soluzione.

Nella pagina seguente troverai alcuni consigli utili per la scelta della tipologia di evento di pagamento intestato!





Consigli utili

Avvisi con pagatori definiti, con stesso importo e rateizzabile

- Gli eventi di pagamento di questo tipo sono consigliati ad esempio per il pagamento dell'assicurazione alunni oppure di una gita scolastica;
- Si utilizzano per tutti i pagamenti per i quali non sono previste contribuzioni in misura ridotta per alcuni alunni.

Avvisi con pagatori definiti e importo diversificato

- Gli eventi di pagamento di questo tipo sono consigliati ad esempio per il pagamento della mensa scolastica o per le attività di ampiamento dell' offerta formativa;
- Inoltre, gli eventi di pagamento di questo tipo si consigliano in caso di pagamenti che prevedono importi ridotti per alcuni alunni, in relazioni all' ISEE, per secondo figlio ed altre motivazioni.

Causale dei pagamenti intestati

Prima di creare un evento con **avvisi con pagatori definiti, con stesso importo e rateizzabile** è necessario predisporre la causale di pagamento, seguendo questi semplici passi:

- All'interno della sezione «Funzioni di configurazione» scegli la funzionalità «Anagrafe causale»;
- Seleziona la categoria di tuo interesse e l'anno scolastico di riferimento;
- Aggiungi la «Descrizione causale» e clicca sul pulsante «Inserisci causale».

Puoi visualizzare l'elenco di tutte le causali già configurate, nella stessa pagina, all'interno della «Lista causali»!

ategoria *			
<seleziona></seleziona>			4
Anno scolastico *			_
<seleziona></seleziona>			4
Descrizione causale: *			
	Inserisci causale Chiudi		
_ista causali			
Lista causali			
_ista causali _{Categoria}	Descrizione causale	Anno scolastico	
Lista causali Categoria Assicurazioni	Descrizione causale	Anno scolastico 2019/20	Ô
Lista causali Categoria Assicurazioni Mensa	Descrizione causale ass Buono pasto	Anno scolastico 2019/20 2015/16	Ô
Lista causali Categoria Assicurazioni Mensa Attività sportive, ludiche e corsi	Descrizione causale ass Buono pasto Collaudo 23 novembre	Anno scolastico 2019/20 2015/16 2016/17	0 0
Lista causali Categoria Assicurazioni Mensa Attività sportive, ludiche e corsi Erogazione liberale A.O.F.	Descrizione causale ass Buono pasto Collaudo 23 novembre Contributo offerta formativa a.s. 2016/17	Anno scolastico 2019/20 2015/16 2016/17 2016/17	0 0 0 0

NOTA: La configurazione della causale non è necessaria per gli eventi con "Avvisi con pagatori definiti e importo diversificato", in quanto la segreteria può inserirla insieme agli altri dati richiesti dal sistema direttamente durante la creazione dell'evento.





Focus sulla ripartizione delle rate

Nella fase di creazione dell'evento con avvisi con pagatori definiti, con stesso importo e rateizzabile la scuola può **rateizzare i pagamenti intestati** grazie alle funzioni **«Genera rate in automatico»** e **«Genera rate manualmente».**

Vediamo insieme il loro funzionamento!

Funzione «Genera rate in automatico»

Numero rate:	Frequenza rata:	
2	Trimestrale	\$
Importo rata (€): *	A partire da:	
15.00	30/09/2020	

Questa funzione **genera in automatico le rate:** suddivide l'importo dei pagamenti richiesti predisponendo l'importo e la data di scadenza per ogni rata, in base al numero di rate o alla frequenza scelti dalla segreteria.

- Inserisci il numero di rate desiderato nel campo «Numerorate»;
- Scegli la «Frequenza rata» tra le alternative indicate dal sistema;
- Premi sul pulsante «Genera» rata.

Visualizzerai la lista delle rate generate automaticamente dal sistema!

Funzione «Genera rate manualmente»

 Genera rate manualmente 	
Importo rata (€):	
5	
Data scadenza rata:	
28/07/2020	
	Aggiungi rata

Questa funzione consente di **impostare** manualmente gli importi richiesti per ogni rata e la relativa scadenza.

- Inserisci l'importo della rata desiderato e la relativa data di scadenza;
- Premi su «Aggiungi rata»;
- Ripeti l'operazione per inserire tutte le rate in cui desideri suddividere l'importo complessivo;

Visualizzerai la lista delle rate impostate come richiesto!

Nella prossima newsletter!

Non perdere la settima edizione della newsletter che riceverai tra due settimane!

Pago In Rete è sempre pronta ad informarti sugli argomenti più richiesti, i prossimi incontri formativi e tantissime novità e consigli!







Formazione



Dopo la pausa estiva riprendono i corsi di formazione su Pago In Rete!

Sei iscritto ai Webinar del mese di settembre? Se non hai trovato posti disponibile non preoccuparti, il Ministero dell'Istruzione ha reso pubblica **la registrazione del Webinar Base e Avanzato**. Clicca <u>QUI</u>ed accedi alle registrazioni!

Ti ricordiamo, inoltre, le prossime date dei Webinar formativi rivolti ai DS, DSGA e AA:

8 Settembre 2020 | Ore: 10,00 | Webinar Base

17 Settembre 2020 | Ore: 10,00 | Webinar Base

Notifica avvisi di pagamento



I **genitori**, configurati come versanti degli alunni dalla segreteria, **riceveranno** dal servizio Pago In Rete la notifica **per e-mail degli avvisi telematici**, che li informano di ogni pagamento intestato richiesto ai propri figli.

Versamenti telematici

Pago In Rete permette ai versanti di pagare per conto degli alunni subito online o scaricare il documento utile per pagare successivamente presso gli sportelli bancari, tabaccherie e altri canali fisici e digitali che offrono il servizio di pagamento con pagoPA.

Lo stesso documento per il pagamento può essere anche scaricato dalla segreteria (tramite la funzione «Stampa») e consegnato alle famiglie per facilitare i versamenti!

Lo sapevi che...

puoi modificare una relazione intestatario/versante già caricata su Pago In Rete?

Pago In Rete predispone quattro tipologie di relazione tra versante ed intestatario: genitore, delegato, tutore e responsabile genitoriale!

Pago In Rete consente alle scuole di modificare, aggiungere o eliminare una relazione in qualsiasi momento!

Accedi a Pago In Rete ed entra nella sezione «Versanti per gli alunni» tra le «Funzioni di Configurazione» e cerca l'alunno o il versante di tuo interesse.

A questo punto potrai:



Modificare una relazione già esistente tra intestatario e versante: clicca sull'icona della matita nella colonna «Azioni» ed aggiorna la relazione.



Aggiungere un nuovo versante:

clicca sull'icona verde nella colonna «Associa versante» ed inserisci il codice fiscale del versante e il tipo di relazione.



Eliminare un versante associato all'intestatario: clicca sull'icona rossa nella colonna «Azioni» e conferma l'eliminazione.





Ministero dell'Istruzione

Hai bisogno di altre informazioni?

Consulta il materiale operativo e tutta la documentazione a supporto disponibile sul sito ufficiale.

Clicca **QUI** per l'accesso diretto al materiale informativo disponibile!





Hai bisogno di assistenza?

Non esitare! Contatta il nostro servizio via telefono o web, trovi di seguito tutti i riferimenti!

Ti invitiamo inoltre a visitare le FAQ di Pago In Rete cliccando il link qui di seguito: FAQ scuole

