



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it

e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il C.C.N.L. Scuola del 19/04/2018;*
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/11/2021 con delibera n.41;*
- Vista la comunicazione MIUR prot. n°21503 del 30/09/2021 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS;*
- Visto il contratto integrativo d'istituto relativo ai criteri per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori;*
- Visto il piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2021/2022 adottato dal Dirigente Scolastico;*

AFFIDA AL PERSONALE ATA GLI INCARICHI E LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE COME DI SEGUITO ELENCATI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/DSGA	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE	DIPENDENTI INCARICATI
Straordinario/intensificazione per sostituzione personale assente e altre necessità	Accordi Corrado-Bissola Marilena -Cossu Mariadilva Lazarotto Chiara - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Tedesco Annalisa
Corsi formazione	Accordi Corrado-Bissola Marilena -Cossu Mariadilva Lazarotto Chiara - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Tedesco Annalisa
Dematerializzazione e segreteria digitale	Accordi Corrado-Bissola Marilena -Cossu Mariadilva Lazarotto Chiara - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Tedesco Annalisa
Attività non previste/collaborazione DS/DSGA	Accordi Corrado-Bissola Marilena -Cossu Mariadilva Lazarotto Chiara - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Tedesco Annalisa

Pago in rete e adempimenti ATS	Bissola Marilena-Marrelli Daniele
Intensificazione lavoro amministrativo (pensioni, TFS, collaborazione lavori colleghi e progetti)	Cossu Mariadilva – Motti Cristina -Tedesco Annalisa
Funzioni miste	Lazzarotto Chiara-Bissola Marilena-Marrelli Daniele (In Intensificazione/Straordinario) Restanti amministrativi/DSGA (Talarico Anita) (Solo Straordinario secondo registro)
Attività amministrativa progetto “Area a rischio”	Secondo registro
PON (attività amministrativa/contabile e sito)	Secondo registro (Talarico Anita- Accordi Corrado-Cossu Mariadilva -Motti Cristina-Tedesco Annalisa)

COLLABORATORI SCOLASTICI	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE	DIPENDENTI INCARICATI
Pulizia / controllo giardino (obbligatorio almeno una volta alla settimana , con spargimento sale e segatura quando necessario) (da registrare su apposita tabella)	Secondo Registro
Piccola manutenzione in intensificazione/straordinario (da registrare su apposito registro)	Sede Buzzati (Guerra Mario) Sede Fermi (Astore Vincenzo Maria) Sede Munari (Bulone Giuseppe)
Collaborazione inventario	Sede Buzzati (Guerra Mario) Sede Fermi (Autolitano Francesca) Sede Munari (Gabriele Eleonora)

Assistenza all'handicap in assenza dei referenti (da registrare su apposito registro)	Secondo registro
Straordinario/intensificazione per sostituzione personale assente e altre necessità	Angileri Francesco-Astore Vincenzo Maria -Autolitano Francesca- Bulone Giuseppe- Comperatore Domenico-Caruana Carmela-Condemi Antonina-Criscuolo Elisa-Cuffari Mariantonia-D'Aurora Roberta- Di Filippo Gerardo-Diluzio Rosalia-Ficara Didiana-Gabriele Eleonora- Guerra Mario-lafelice Davide-Lopane giustina-Mastroianni Maria Gisella- - Rendina Vittorio – Rotunno Marianna – Sciambra Antonino-Spinosa Carmela – Tamagni Nadia-Velluso Annalisa-Zippone Maria Grazia
Intensificazione pulizia palestra	Criscuolo Elisa-Caruana Carmela– Rendina Vittorio
Intensificazione pulizia aula alternativa	Angileri Francesco-Cuffari Mariantonia- sede Munari secondo registro
Intensificazione pulizia aula sostegno	(Comperatore Domenico-lafelice Davide-Rotunno Marianna)-(Spinosa Carmela-Cuffari Mariantonia-Velluso Annalisa)-Sciambra Antonino
Addetti alla pulizia spazi TP-pomeriggi secondaria	Zippone Maria Grazia-Spinosa Carmela-Cuffari Mariantonia-Ficara Didiana-Diluzio Rosalia
Disponibilità turni spezzati	Autolitano Francesca-Gabriele Eleonora – Diluzio Rosalia
Stoccaggio mascherine	Guerra Mario/Diluzio Rosalia/Zippone Maria Grazia
Collaborazione uffici	Secondo Registro
Rilevazione temperatura/compilazione registro esterni	Secondo Registro
Pulizia supplementare Covid/posizionamento segnaletica/Rilevazione temperatura/distribuzione mascherine/compilazione registro esterni/Pulizia aula Covid/stoccaggio mascherine e gel /contollo Green Pass	Angileri Francesco-Astore Vincenzo Maria -Autolitano Francesca- Bulone Giuseppe- Comperatore Domenico-Caruana Carmela-Condemi Antonina-Criscuolo Elisa-Cuffari Mariantonia-D'Aurora Roberta- Di Filippo Gerardo-Diluzio Rosalia-Ficara Didiana-Gabriele Eleonora- Guerra Mario-lafelice Davide-Lopane giustina-Mastroianni Maria Gisella- - Rendina Vittorio – Rotunno Marianna – Sciambra Antonino-Spinosa Carmela – Tamagni Nadia-Velluso Annalisa-Zippone Maria Grazia

Funzioni miste	Gabriele Eleonora – Iafelice Davide – Bulone Giuseppe – Comperatore Domenico – Tamagni Nadia-Rendina Vittorio-Angileri Francesco – Vincenzo Astore- Autolitano Francesca – Guerra Mario – Zippone Mariagrazia- Secondo Registro
Progetti istituto (Pulizia aula e sorveglianza)	Secondo registro
Si ricorda al personale che <u>dovrà compilare</u> tramite il sito le richieste di autorizzazione al lavoro straordinario/intensivo.	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa