



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO**  
**Via Maniago, 30 – 20134 Milano**  
**C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293**  
**Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it**  
**e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it**

**CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DELL'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NEI LOCALI DELL'IC "VIA MANIAGO": PLESSO "D. BUZZATI", PLESSO "E. FERMI", PLESSO "B. MUNARI".**

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

**tra**

IC VIA MANIAGO di Milano (di seguito denominato "*Istituto*") con sede a Milano in Via Maniago 30, C.F. 97154750158 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Anna Concetta Romana Bertato.

**e**

la Ditta/Società RISTOSERVICE SRL (di seguito denominato "*Gestore*") con sede in Via A. Grandi, n. 76/80 – cap20862 a Arcore e con C.F./ Partita I.V.A. 08548450967 qui rappresentata legalmente dal sig. Antonio Sabatino, nato [REDACTED] il [REDACTED]

(di seguito *Istituto* e *Gestore*, citati unitamente, sono anche denominati "*Parti*")

#### **PREMESSO CHE**

- l'*Istituto* ha ravvisato la necessità di garantire al personale scolastico un servizio di erogazione di bevande calde, fredde e alimenti mediante distributori automatici;
- a seguito dell'aggiudicazione della gara mediante procedura aperta, avente ad oggetto installazione distributori automatici per il periodo 01/08/2023 – 31/08/2025, la/il Ditta/Titolare RISTOSERVICE SRL, stando alle offerte pervenute e successivamente valutate dalla commissione preposta, è risultata quella con il punteggio più alto e quella con la proposta più adeguata e vantaggiosa;
- che il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione non prevede e contempla convenzioni CONSIP attive per la concessione del servizio in oggetto al presente atto;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **ART. 1-CONCESSIONE**

L'Istituto concede alla Ditta/Titolare RISTOSERVICE SRL di svolgere all'interno dell'edificio scolastico la gestione di un servizio di ristoro con distributori automatici per un periodo di anni **3**: dal 01/08/2023 – 31/08/2025.

In accordo con quanto previsto nel disciplinare di gara, i distributori (2 per ogni plesso) saranno posizionati nell'atrio nei plessi E. Fermi e D. Buzzati e nel locale preposto situato nel padiglione C.

I distributori automatici devono contenere **tutte** le bevande ed alimenti di seguito elencati e per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, e **dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici**:

- CAFFÈ ESPRESSO, ESPRESSO LUNGO, CAFFÈ MACCHIATO, CAFFÈ AL GINSENG, CAPPUCCINO, CAFFÈ DECAFFEINATO, CAFFÈ MACCHIATO DECAFFEINATO, CAFFÈ MACCHIATO AL GINSENG, THE AL LIMONE, CIOCCOLATA, SOLO BICCHIERE
- BEVANDE FREDDE: Acqua bottigliette naturale e gasata, the freddo, cola, aranciata  
Acqua - PET capacità lt 0,5  
Bibite in lattina - capacità cl.33  
Bevande in tetrapak - capacità cl 20
- PRODOTTI DA FORNO E SNACK IN MONOPORZIONE (SNACK SALATI E MERENDE DOLCI).

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'offerta di prodotti freschi (ad esempio, frutta e/o yogurt) **dovrà essere garantita** nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell'offerta tecnica.

Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori a prezzi diversi, previa comunicazione all'Istituto Comprensivo Statale Via Maniago, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituto Comprensivo Statale Via Maniago si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

### **Art. 2-CANONE DI CONCESSIONE**

Per lo svolgimento dell'attività in parola nei locali individuati e messi a disposizione dall'Istituto, il Gestore dovrà versare alla scuola dovrà versare la somma di € 400,00 per ciascun distributore automatico della sede di Via Maniago ed € 200,00 per ciascun distributore delle sedi di Via Carnia 32 e Via Feltre 68/1, per un totale di € 1.600,00 all'anno

- 2 distributori automatici plesso di Via Maniago € 800,00 all'anno (€400,00 per 2 distributori)
- 2 distributori automatici plesso di Via Carnia € 400,00 all'anno (€200,00 per 2 distributori)
- 2 distributori automatici plesso di Via Feltre € 400,00 all'anno (€200,00 per 2 distributori)

Il versamento della somma sarà effettuato in rate annuali anticipate, sul conto corrente bancario intestato all'Istituto Comprensivo "Via Maniago": Codice Iban IT31R0306909509100000046015

### **Art. 3-OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO**

L' Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Gestore si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. Quindi il Gestore nell'esercizio dell'attività è il solo ed esclusivo responsabile dell'adempimento della normativa in materia tributaria, sanitaria, igienica, di prevenzione degli infortuni e della materia sicurezza in genere. La gestione dell'attività è subordinata alla concessione delle relative licenze da parte degli organi competenti e delle autorizzazioni amministrative stabilite dalla legge, alla regolarizzazione in materia previdenziale, infortunistica e all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Gestore sarà altresì responsabile di tutte le violazioni di carattere amministrativo e/o penale riconducibili all'esecuzione negligente delle operazioni di somministrazione alimenti anche in virtù delle recenti disposizioni di legge che regolano l'attività oggetto del presente contratto. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che il Gestore possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Il Gestore dovrà redigere e tenere a disposizione per le verifiche degli organi competenti il protocollo di autocontrollo aziendale stilato in applicazione del sistema HACCP (protocollo per evitare possibili pericoli verificabili in ogni fase del processo produttivo e nelle fasi successive come lo stoccaggio, il trasporto, la conservazione e la vendita o somministrazione al consumatore).

È rigorosamente vietato al Gestore di cedere, affittare, subaffittare o far condurre l'attività in argomento a terzi estranei alla presente convenzione. La gestione dell'attività è assunta direttamente dal Gestore in proprio e a suo completo rischio; egli è pertanto il solo ed unico responsabile.

È fatto altresì divieto incondizionato di mettere a disposizione di sé o di terzi i locali ove è esercitata l'attività ed i servizi annessi, per scopi od usi diversi da quelli previsti dalla presente scrittura. L'uso dei locali è regolamentato dal

Consiglio d'Istituto e negli stessi potranno accedere soltanto gli studenti, i docenti, il personale ATA e le persone autorizzate dalla Dirigente Scolastico.

Riassumendo sono a carico del Gestore i seguenti obblighi:

- gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine;
- I distributori automatici, singoli o combinati dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge e rispettare altresì la normativa CEI - *Norme particolari di sicurezza per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita*;
- gli adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione del servizio;
- le responsabilità relative ai danni che potessero derivare all'istituto o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine e degli impianti;
- la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni che dovessero essere arrecati all'utenza;
- la responsabilità o colpa per danni, anche grave, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e rinnovo delle scorte;

Il Gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici installati siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie in vigore;
- ad effettuare rigorosa pulizia interne ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire una ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- a garantire la freschezza e l'igiene dei prodotti e a non variare la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti e valutati in sede di gara;
- a garantire la fornitura del servizio dei distributori in modo continuativo;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti all'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008;
- a effettuare gli interventi di manutenzione e di rifornimento nei momenti concordati con il Dirigente Scolastico e comunque al di fuori del normale orario delle lezioni ;

L'Istituto appaltante declina ogni responsabilità per ammanchi, danni, incendi o infortuni di qualsiasi genere che si dovessero rilevare alle attrezzature, verso e nei confronti di materiali, generi alimentari e verso terzi, rispettivamente conservati e presenti nei locali del posto di ristoro.

Il Gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensione dell'energia elettrica o di acqua.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici, scasso o furti a carico dei Distributori Automatici.

Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia, allo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività e alla regolare manutenzione ordinaria delle macchine (funzionale e igienico-sanitaria): dovranno essere posizionati idonei recipienti porta rifiuti, di capacità adeguata per distributore o gruppi di distributori e svuotati con regolarità e tenuti in buone condizioni igieniche. Inoltre dovrà fornire idonee buste di raccolta dei rifiuti. I Contenitori dovranno essere distinti per tipologia del rifiuto: indifferenziata, plastica e alluminio.

Gli atti amministrativi del Gestore per fornitura, ordinazioni, impegni, ecc. e le relative fatturazioni devono essere sempre effettuate in nome e per conto del Gestore medesimo e non intestate all'Istituto scolastico, il quale non risponderà in nessun caso e ad alcun titolo, ragione o azione, dei debiti della gestione stessa.

Il Gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente contratto. Pertanto dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa non inferiore a € 800.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o terzi, cose e persone in particolare a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell' Istituto e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Le parti contraenti riconoscono che con la presente convenzione non viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra l'Istituto e il Gestore.

Il personale di servizio necessario per il buon funzionamento dell'attività in argomento dovrà essere assunto in proprio dal Gestore a cui farà capo tutto quanto attiene alle retribuzioni, al trattamento assicurativo, previdenziale e a quanto

altro dovuto in qualità di datore di lavoro, secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali ed integrativi di categoria.

Il Gestore dovrà comunicare alla Dirigenza i nominativi di tutto il personale impegnato nella gestione dei punti ristoro e far esporre ai propri impiegati l'apposita tessera di riconoscimento in cui sono riportate le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 comma 8 del D. Lgs n. 81/2008).

È tassativamente vietato l'uso e la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche pena la revoca della concessione.

#### **Art. 4-PRODOTTI DI CONSUMO E VENDITA**

I prezzi di vendita sono quelli indicati in sede di offerta dal concessionario come di seguito indicato e non possono essere modificati nel primo anno della concessione.

<b>PRODOTTO</b>	<b>PREZZO CON CHIAVETTA O SCHEDA RICARICABILE</b>
Caffè espresso	€ 0,41
Caffè lungo	€ 0,41
Caffè macchiato	€ 0,41
Caffè al ginseng	€ 0,41
Caffè espresso decaffeinato	€ 0,41
Caffè macchiato decaffeinato	€ 0,41
Caffè macchiato al ginseng	€ 0,41
The al limone caldo	€ 0,41
Latte caldo	€ 0,41
Cioccolata	€ 0,41
Acqua naturale e frizzante	€ 0,39
Bibite in lattina (aranciata, cola, the, ecc...) capacità 33 cl	€ 0,80
Bibite integratori capacità l 0,5	€ 0,80
Bevande in tetrapak: succhi di frutta capacità cl 25	€ 0,56
Snack pattine	€ 0,60
Snack taralli	€ 0,50
Snack crackers	€ 0,50
Snack cioccolato	€ 0,60
Brioche confezionate	€ 0,60
Fette di torta confezionate	€ 0,60
Confezione monodose di biscotti o prodotti salati	€ 0,60

Gli stessi potranno essere sottoposti a revisione annuale, a richiesta della ditta aggiudicataria e sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo. Eventuali aggiornamenti dovranno essere sottoposti alla Giunta Esecutiva per il tramite del Dirigente Scolastico ed applicati solo dopo averne ricevuto l'autorizzazione scritta.

Aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente contratto.

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dell'Istituto e garantire la piena e continuativa funzionalità ed efficienza, 24 ore su 24, dei distributori per tutta la durata del presente contratto di concessione.

Il Gestore dovrà garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine sono completamente a carico del Gestore.

#### **Art. 5-INIZIO E DURATA DEL RAPPORTO**

Il presente contratto avrà validità dal 01/08/2023 – 31/08/2025.

Alla scadenza della stessa è escluso ogni obbligo di preavviso. La concessione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatica pena la nullità dell'atto.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno 2 (due) mesi prima della scadenza è ammesso solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della Convenzione stessa, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo, finalizzato ad indire una nuova gara per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, il concessionario dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nel contratto sottoscritto.

Alla scadenza del Contratto il Gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto gli spazi concessi in uso per l'attività e a rimuovere a proprie spese le apparecchiature installate.

L'eventuale atto di revoca da ambo le parti avrà un termine prefissato non inferiore a 3 mesi.

Le spese di installazione e di disinstallazione delle apparecchiature, includenti il trasporto, l'allacciamento e il collaudo, saranno a carico del Gestore.

#### **Art. 6-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'amministrazione dell'I.C. "*Via Maniago*" si avvarrà della clausola di recesso solo in presenza di violazioni contrattuali o per effetto di disposizioni di autorità sovraordinata. In tali ultimi casi l'Istituto si riserva l'esercizio di tale facoltà in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con fissazione del termine per il rilascio dei locali.

Deve intendersi per "grave inadempimento" la reiterata violazione:

- dei prezzi concordati
- degli accordi sulla qualità dei prodotti
- delle norme di igiene e pulizia
- delle norme di buona condotta verso l'utenza da parte del Gestore o del personale adibito al servizio
- l'imputazione di frode a danno dell'Istituto
- la condanna per reati penali e quanto altro possa ledere l'immagine dell'Istituto
- l'inosservanza di norme fiscali
- mancato pagamento del contributo annuo

Questa condizione risolutiva espressa è da ritenersi essenziale e viene approvata e sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma del C.C..

Inoltre tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto; in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi espressamente citati, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art.1456 del C.C..

#### **Art. 7-SOTTOSCRIZIONE E REGISTRAZIONE IN CASO D'USO**

La sottoscrizione del presente contratto da parte del Gestore dà atto che copia in originale dello stesso è stato dal medesimo trattenuto a sue mani.

Le spese di bollo e di registrazione del presente contratto sono a completo carico del Gestore.

#### **Art. 8-FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui all'art.1 c.1, articolo 5 c.1, art. 43 c. 1,3,4 e 5 del R.D. 30/10/1933, n.611 e art. 10 della legge 3 aprile 1979, n.103; nella fattispecie, presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Milano.

#### **Art. 9-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

#### **Art. 10-TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31 dicembre 1996, n. 675, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. L.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DS, Prof.ssa Anna Concetta Romana Bertato.

#### **IL GESTORE**

Antonio Sabatino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa