



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano
C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005
Tel: 02.88440293 - Fax: 02/88440294
Scuola Primaria "E. FERMI" cod. mecc. MIEE8D4017
Via Carnia, 32 – 20132 Milano – tel/fax 02.88444882
Scuola Secondaria 1^ grado "BUZZATI" cod. mecc. MIMM8D4016

CIRCOLARE DOCENTI N° 28

MILANO 15 OTTOBRE 2012

Oggetto: attività connesse con il Registro Elettronico

In previsione dell'incontro di Formazione sul Registro Elettronico (data da definire), il relatore incaricato chiede di avere segnalazione da parte dei docenti in merito a ogni tipo di *dubbi, chiarimenti, domande, curiosità,...* inerenti a tale tipologia di Registro, così da rendere più proficua e produttiva la futura riunione e venire realmente incontro alle nostre reali esigenze.

A tal fine si invitano tutti i docenti a "conoscere" e ad "esplorare" il Registro Elettronico e a esprimere perplessità e richieste che emergono, inserendole nella cartella che sarà aperta nel computer di destra in sala professori ("registro elettronico") e che sarà poi inviata al Formatore.

E' possibile accedere a tale cartella fino a **VENERDI' 19 OTTOBRE**.

Qui di seguito è illustrata la procedura per accedere al Registro Elettronico; per ora si utilizzerà solo quello denominato "Registro del Professore", mentre come 'Registro di Classe' per ora verrà utilizzato quello cartaceo, già in uso nelle classi. Non è richiesto altro Registro.

1. Aprire il sito <http://www.axiositalia.com>
2. Cliccare su "Accedi" in alto a destra (dove c'è una ciliegia e dove c'è scritto 'Registro Elettronico Sissiweb');
3. Cliccare "Modifica" e, quindi, "Trova nella pagina", poi digitare "Buzzati", in modo che si trovi la scuola nell'elenco;
4. Cliccare sui numeri dell'ultima colonna della riga riferita a Buzzati (97154750158);
5. Cliccare sull'icona verde (Registro Elettronico riservato ai docenti);
6. Inserire il Codice Utente e la Password consegnati dalla Segreteria e cliccare "login";
7. Cliccare sulla freccetta vicino alla scritta "Selezionare una classe-Materia": comparirà il 'menu a tendina' con l'elenco delle materie insegnate e in quale classe (per chi ha più classi). Controllare che vi siano tutte le materie e che non vi siano errori; Ovunque si clicchi, compariranno due "Registri", quello di classe e quello del docente.
8. Cliccate su "Registro del Professore";
9. Cliccare sull'icona del quaderno blu con il + scritto in verde;
10. Da questo punto in poi si può provare a inserire i dati (ogni materia ha un suo "Registro del Professore", quindi ogni schermata corrisponde a un'unica materia. Per vedere le altre materie, ritornare sulla pagina iniziale attraverso l'icona del quaderno blu con la freccia rossa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Daniela Giorgetti)