



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 – 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1° grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

### INTEGRAZIONE AI REGOLAMENTI:

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### SCUOLA PRIMARIA

#### PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022

*In una comunità scolastica è necessario il rispetto di regole chiare e precise per garantire un buon funzionamento, una serena convivenza e il raggiungimento degli obiettivi educativi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa*

### NORME DI COMPORTAMENTO E PRASSI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER ASSICURARE LE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID 19

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- DM 26 giugno 2020. Piano scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" emanato dal CTS in data 28 maggio 2020
- "Verbale completo CTS n.94 del 07-07-2020" e successivi aggiornamenti
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" Ministero dell'istruzione del 6-8-2020
- "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle istituzioni scolastiche" – Inail 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020

Il presente documento integra il documento "INDICAZIONI OPERATIVE aggiornate al 12/07/2020" del RSPP Ing. Cesare Sangalli e successivi aggiornamenti, a cui si fa riferimento in modo prescrittivo per le misure anticontagio.

#### LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. In caso di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) restare a casa.
2. Quando si è a scuola indossare la mascherina, per la protezione del naso e della bocca, nei momenti in cui non si è alla propria postazione.
3. Seguire le disposizioni previste dalla scuola e rispettare la segnaletica.
4. Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.
5. Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite; evitare di toccarsi il viso e la mascherina.

Per quanto riguarda gli allievi e le loro famiglie, queste indicazioni sono previste dal "Patto Educativo di corresponsabilità" da sottoscrivere ad inizio anno come previsto dallo Statuto dei Diritti delle studentesse e degli studenti.

### Ingresso nell'edificio scolastico

1. Allievi, docenti e personale ATA effettuano la misurazione della temperatura corporea presso il proprio domicilio.
2. In caso di temperatura sopra i 37,5 è necessario restare a casa. In caso di sintomi quali tosse e raffreddamento si deve stare a casa.
3. Gli allievi devono igienizzare le mani prima di entrare in classe, i docenti all'ingresso nell'istituto.
4. Si raccomanda massima puntualità.
5. Adulti e studenti all'interno dell'edificio devono indossare correttamente la mascherina a copertura totale di naso e bocca: gli studenti potranno togliere la mascherina una volta seduti al proprio banco, mentre i docenti potranno toglierla solo mantenendo una distanza minima di 2 metri dagli alunni.
6. Genitori o accompagnatori non sono ammessi oltre i cancelli. Gli alunni entreranno, rispettando l'orario, da soli e in fila ordinata a distanza di un metro.
7. Non sono ammessi assembramenti fuori dall'edificio scolastico.
8. I collaboratori scolastici che assicurano l'accoglienza all'ingresso degli alunni e dell'utenza dovranno:
  - controllare la temperatura a qualunque esterno entri nelle scuole, registrando l'effettuazione della rilevazione e i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, data di accesso, ora di ingresso, ora di uscita;
  - verificare il corretto posizionamento della mascherina.
  - verificare l'avvenuta igienizzazione delle mani.
9. E' necessario seguire la segnaletica orizzontale.
10. Prima di entrare nelle aule e prima di uscire i docenti avranno cura di controllare che gli alunni sanifichino le mani.
11. Una volta seduti al proprio posto gli alunni possono togliere la mascherina mantenendo la distanza sociale di almeno 1 metro (distanza bocca-bocca).

### Permanenza e spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

1. La mascherina deve essere indossata in ogni movimento, una volta lasciato il proprio banco.
2. In palestra deve essere mantenuta la distanza di 2 metri tra gli allievi.
3. Durante le pause didattiche (intervalli) le classi possono utilizzare solo gli spazi disponibili assegnati.
4. Nei bagni possono accedere gli studenti per il tempo strettamente necessario. Il personale vigilerà affinché ci sia in contemporanea al massimo il numero di alunni indicato all'ingresso.
5. Ogni spostamento del gruppo classe o di gruppi di alunni va limitato e pianificato in modo da non incontrare altri gruppi.
6. Chiunque esca dall'aula per recarsi in bagno, fare l'intervallo o andare in altri locali, dovrà indossare nuovamente la mascherina ed utilizzare il gel alcolico per le mani prima di uscire dall'aula stessa.
7. Il docente di sostegno/educatore può uscire e spostarsi in un altro locale con piccoli gruppi di alunni. Avrà cura di avvisare il personale Ata per l'igienizzazione una volta uscito dal locale utilizzato.
8. Nei corridoi e per le scale si deve tenere la destra per evitare incrocio di flussi, seguendo la segnaletica orizzontale.
9. Nella scuola è vietato ogni assembramento. In ogni spazio è indicato il numero massimo di persone che possono sostare contemporaneamente.
10. I colloqui con i genitori e le assemblee dovranno essere esclusivamente svolti via meet, salvo diverse indicazioni della Dirigenza. Nel caso in cui un genitore non possieda strumenti di connessione od abbia difficoltà linguistiche è consentito l'accesso ai locali scolastici previo appuntamento, nel rispetto di tutte le norme indicate e nello spazio assegnato.

### Materiali ed indumenti a scuola

1. Il materiale didattico individuale sarà indicato dagli insegnanti ad inizio d'anno.
2. Ogni allievo deve essere dotato di un "kit" personale che includa mascherina di riserva, gel per le mani o prodotti equivalenti e busta sigillabile per conservare la mascherina quando non in uso.
3. Ogni allievo deve avere la propria dotazione personale di materiali (astuccio, pennarelli, pennelli, matite...). Sono vietati prestiti tra alunni o tra alunni e insegnanti di materiale scolastico.

4. Nella scuola primaria tutto il materiale didattico deve essere indicato con NOME E COGNOME e non deve essere in ogni caso lasciato a scuola, se non nello spazio sotto il banco. Ogni banco avrà indicazione di nome e cognome.
5. Nella scuola secondaria tutto il materiale didattico non deve essere lasciato a scuola, se non nello spazio sotto il banco. Ogni banco avrà indicazione di nome e cognome.
6. Per gli allievi della scuola primaria i docenti avranno cura di definire il peso dei materiali che ogni alunno dovrà portare con sé a scuola, riportando a casa al termine delle lezioni. Si raccomanda ai docenti di non sovraccaricare il peso delle cartelle o degli zaini, indicando esattamente cosa gli alunni devono portare giorno per giorno.
7. Le giacche, le felpe e tutti gli indumenti degli allievi dovranno essere infilati nelle cartelle o negli zaini o lasciati in una sacca personale appesa all'appendiabiti.
8. Eventuali indumenti dimenticati andranno riposti in uno scatolone in un luogo chiuso al pubblico per almeno 72 ore.

### Igienizzazione

1. Ogni aula, ivi comprese le superfici, deve essere pulita ed igienizzata quotidianamente; i laboratori ad ogni turno di utilizzo.
2. Il gel disinfettante deve essere a disposizione ad ogni ingresso, in ogni corridoio presso la postazione del personale di vigilanza, all'interno di ogni laboratorio/locale utilizzato e delle palestre.
3. La verifica della presenza del gel deve essere quotidiana. I collaboratori responsabili della dotazione avranno cura di richiedere per tempo ulteriori forniture alla Dsga.
4. L'utilizzo dei computer è consentito ma ad ogni cambio di utente occorre disinfettare con alcolico virucida la postazione.
5. Le operazioni da assicurare sempre e comunque:
  - frequente lavaggio delle mani
  - areazione periodica dei locali
  - nel caso di eventuali segnali di febbre, tosse o raffreddamento provvedere ad immediata rilevazione della temperatura tramite il personale preposto.
6. Il numero e l'utilizzo di arredi è limitato, in modo che i collaboratori possano eseguire le operazioni di disinfezione giornaliere con maggiore facilità.
7. Negli atri vanno limitate le sedute di attesa e vanno garantiti almeno due metri di distanza una dall'altra.
8. Tutte le attrezzature e le superfici utilizzate devono essere sanificate giornalmente con soluzioni a base di ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%) o perossido di idrogeno (0,5%)

### Uffici di segreteria e sportello (solo su appuntamento)

1. L'utenza esterna è ammessa nell'edificio scolastico esclusivamente in orario di ricevimento e su appuntamento.
2. Il personale in atrio avrà cura di ammettere allo sportello una persona alla volta, dopo aver eseguito la rilevazione della temperatura e la registrazione con l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapiti telefonici, data di accesso, ora di ingresso, ora di uscita.
3. Le postazioni in attesa (che devono essere sempre igienizzate) devono essere distanziate di almeno 2 metri una dall'altra.
4. Non possono sostare negli atri più di 2 persone in attesa.
5. Al termine di ogni attività di sportello è necessaria l'igienizzazione delle superfici.

### Dispositivi di protezione individuali

1. Gli alunni devono indossare mascherine ad eccezione di quando sono seduti al proprio banco o durante il pasto in palestra.
2. I docenti devono essere dotati di mascherine chirurgiche durante il servizio e per tutto il tempo di soggiorno nei locali scolastici, tranne quando sono in classe a distanza di almeno 2 metri dagli studenti.
3. Il personale ATA (collaboratori scolastici) deve essere dotato di mascherine chirurgiche durante il servizio e per tutto il tempo di soggiorno nei locali scolastici.

4. Il personale ATA di segreteria deve essere dotato di mascherine chirurgiche durante il servizio e per tutto il tempo di soggiorno nei locali scolastici, laddove non possa essere garantito il distanziamento.
5. Le mascherine FFP2 devono essere utilizzate dagli operatori di primo soccorso in caso di interventi su colleghi/alunni, dai lavoratori che si occuperanno di gestire di casi sospetti, dal personale cui il medico competente riconoscesse una specifica fragilità individuale. Le mascherine saranno disponibili presso le infermerie e i locali predisposti per l'isolamento.
6. Il personale docente ed Ata deve indossare la visiera protettiva nel caso in cui sia assegnato ad alunni DVA per i quali il distanziamento sia impossibile da assicurare.
7. I guanti sono obbligatori per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione; nel caso di individuazione di un caso sintomatico devono essere utilizzati guanti monouso.
8. Gli occhiali protettivi servono per ogni utilizzo di detergenti a base di cloro.
9. I lavoratori fragili indosseranno i dispositivi indicati dal Medico del Lavoro e si atterranno alle sue prescrizioni.
10. Si raccomanda a tutte le famiglie i cui figli presentino profili di rischio per la loro salute in quanto affetti da gravi patologie di inviare in forma riservata all'attenzione del Dirigente scolastico ([dirigente@icviamaniago.edu.it](mailto:dirigente@icviamaniago.edu.it)) una certificazione del medico curante con precise indicazioni relative alla gestione della patologia. Questa documentazione servirà per la redazione di protocolli d'intervento a tutela dello studente che dovranno essere approvati e sottoscritti da operatori della scuola, famiglia e Dirigente scolastico.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 3/9/2020

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Ing. Anna Concetta Romana Bertato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa